**Tävlingsorganisation ansvarsområde**

**Startchef**

***I förrådet i klubblokalen finns en låda för Startansvarig med lathundar,pennor, skyltar mm***

Diskutera med Banläggare om antal starter

Gör skiss över startområdet och planera placering av klasser i olika startfållor, se till att separera de öppna klasserna från de övriga åldersklasserna**- se separat dokument.**

Separera de öppna klasserna med 2 fållor så det inte blir kö för tex Insk, Mkt lätt, lätt, svår 3, svår 5. Prata med Sekretariatsansvarig som om avprickningslistor, vilka klasser på vilken lista.

*På DM medel 2022 var fördelningen*

*En fålla Inskolning, Medelsvår, Svår 3*

*En fålla Mkt Lätt, Lätt, Svår 5*

*En fålla Damer-avprickning ca 3-5 st /min*

*En fålla Herrar-avprickning ca 3-5 st /min*

Ordentlig plats mellan minutfållorna

Ordentlig plats för fri starttid

Plats för uppvärmning

Trimma gräs om det behövs

Behövs toalett vid starten? Prata med Banläggare. Behövs endast om det är längre än 10 min jogg till starten. Meddela sanitetsansvarig om det är ett behov.

Kolla startklockorna, är batterierna ok (2 st +reserv) 1 st Gå in tid, 1 st starttid

Plats för överdrag samt transport till målet- prata med Banläggare (vad står i PM)

Gör listor för vilka som ska gå in i vilken start**- se separat dokument**

Om klass ska ha nummerlappar se till att plats för detta finns vid starten

**Beställa Enheter (internt)**

Töm och check behövs endast vid starten, ej på väg till start.

*Antal vid DM medel:*

***Töm 4 st*** *(2 st staxt innan fållorna, 2 st extra vid incheck 1 st klasser, 1 st öppna)*

***Check 4 st*** *(2 st staxt innan fållorna, 2 st vid incheck 1 st klasser, 1 st öppna)*

***Start******1 st*** *för startstämpling öppna banor*

**På Arbetskvällen**

Packa med definitionsboxar/fack från förrådet

Ta med pinnar från förrådet för snitsling av fållor

Ta med snitslar röd/vit (snitsling fållor)

Ta med snitslar orange/vit (snitsling till start)

Ta med skyltar

Packa kartor och definitioner. Förvara kartor och definitioner ”under uppsikt” fram till tävlingsdagen.

Påminn Sekretariatsansvarig om avprickningslistor, vilka klasser på vilken lista. En lista/fålla att pricka av mot

Ta med säkerhetsnålar om klasser ska ha nummerlapp

Ta med skylt för nummerlappar och startlistor

**Dagen för uppbyggnad**

Bygg startplatsen med fållor, skyltar mm

Snitsla till startpunkten

Snitsla från Arenan till startområdet- prata med Banläggaren

**På Tävlingsdagen**

Hämta enheter från **Banläggaren**

Hämta startlistor/avprickningslistor och 2 ststartlistor (nummerlappar) från **Sekretariatsansvarig**

OBS! Gällande de öppna banorna så behöver bara de som föranmält sig via Eventor prickas av mot listan. De som anmält sig på arenan förväntas starta och behöver **inte** skrivas upp vid starten.

En lista per fålla att pricka av mot

Sätt upp startpunkten- bock/stativ med skylt startpunkt och skärm

Ställ gå-fram-klockan rätt

Placera ut boxarna med kartor, även skuggningskartor

Placera ut lösa definitioner i fack

Plats för överdrag samt transport till målet

Ge information till alla funktionärer vid starten så alla vet sin plats vet vad som gäller.

Alla tävlande måsta checka sin pinne vid avprickning

**Se separat dokument för funktionärsposter**

**Efter sista startande**

Transport av checkenheter och avprickningslistor till sekretariatet