**Tävlingsorganisation ansvarsbeskrivning Arenaansvarig**

Utse lämplig Arena tillsammans med banläggare och tävlingsledare.

Planera Arenan, behov av ”markarbeten” mm.

Inventera behov av material till Arena, sekretariat, café mm.

**Beställa (IP skogen) och hämta:**

* Tält,
* Stolar (riktmärke 20st),
* Bord (riktmärke 15st),
* Duschmaterial (beroende på tävlingsnivå kan dusch istället erbjudas kostnadsfritt inom rimligt avstånd)
* Toatält/Bajamajor (riktmärke 1st per 55 deltagare).

**Hämta i klubblokalen:**

* Plank till PM, startlistor, resultat mm,
* Totempåle med skyltar =vägvisare till olika funktioner,
* Rep mm,
* Toapapper (ej om vi har Bajamajor)
* Skyltar
* Omplåstringsväska
* Sopsäckshållare,
* Sopsäckar

**Storlekar tält:**

* Marka 5x10m (eller lite mindre).
* Barnpassning 5x7,5m (eller lite mindre),
* Prisutdelning 3x3m

**Bygga**

Plank för PM, startlistor och resultat.

Uppbyggnad av målfålla.

Uppbyggnad av tält.

**Se över Belysning under Natt-tävling såsom Rodhenloppet**

**Resning av sekretariatstältet:**

* 5 stolpar på varje långsida
* Upp mot nocken -en kort och en lång
* Sidorna längs med -stolpar utan hål
* Stora buntband bör användas i stället för stroppar.

I samråd med tävlingsledaren utse elansvarig och sanitetsansvarig.

**Efter tävling**

Riva det som byggts på Arenan.

Transportera tillbaka material.